Ville de Limbourg – Législature 2024-2030 – Programme stratégique transversal *Protéger et servir*

Objectif stratégique 1 :
Protéger et servir ce qui fait de Limbourg une commune vivante

Objectif opérationnel 1.1
Protéger et servir par le sport

Action 1.1.1 :	Remise en service et amélioration de la petite salle du centre sportif
Description :	Suite aux inondations, la petite salle est inutilisable, il y aura lieu de la remettre en service, et d'ajuster sa fonctionnalité aux besoins actuels
Agent traitant :	Alain DELCHEF (Antonio RODRIGUEZ)
Estimation :	221.854,80€
Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	09/2025
Etat d'avancement :	99% - réception provisoire à fixer

Action 1.1.2 :	Rénovation énergétique et amélioration du centre sportif
Description :	Isolation des mûrs et des toitures, placement d'un système de ventilation et réparations diverses suite aux inondations.
Agent traitant :	Alain DELCHEF (Antonio RODRIGUEZ)
Estimation :	2.240.258,08€
Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	40% : cahier des charges de travaux à publier

Action 1.1.3 :	Développer un réseau de trails
Description :	Réaliser plusieurs fléchages d'itinéraires trail avec office du tourisme et en relation avec les communes voisines
Agent traitant :	Renaud CLOES, Isabelle ERKENS
Estimation :	1.000,00€
Membre du Collège :	Martin MOBERS et Hugo DEFAWES
Fin du projet :	12/2028
Etat d'avancement :	0%

Action 1.1.4 :	Etudier la possibilité de développer un réseau de descentes de vélos
Description :	L'objectif serait de développer un réseau de Pumptracks dans le cadre du PCDR. Une partie pourrait être financée grâce au projet proposé par un jeune de l'entité. Sans solution de financement le projet ne pourra pas voir le jour.

Agent traitant :	Renaud CLOES
Estimation :	150.000,00€
Membre du Collège :	Martin MOBERS et Hugo DEFAWES
Fin du projet :	12/2029
Etat d'avancement :	0%

Action 1.1.5 :	Installation de 3 nouveaux modules de jeux à la plaine de jeux
Description :	Afin de pallier les jeux enlevés par vétusté, 3 nouveaux jeux seront acquis et installés à la plaine de jeux.
Agent traitant :	Denis MARTIN (Lionel DECHESNE)
Estimation :	28.000€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2025
Etat d'avancement :	45% cahier des charges publié

Action 1.1.6 :	Organiser de nouvelles activités à la plaine de Jeux
Description :	Il s'agirait d'activités culturelles, sportives, à destination des jeunes tels que des Apéro pour enfants.
Agent traitant :	Karine GILDEMEESTER et Philippe SAUVEUR
Estimation :	Budget existant
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2030
Etat d'avancement :	0%

Action 1.1.7 :	Etudier la possibilité de créer de nouvelles infrastructures pour la pratique du football – Vestiaires et parking
Description :	Développer sur le site de la Bêverie de nouveaux vestiaires, une buvette et un parking. Sans solution de financement le projet ne pourra pas voir le jour.
Agent traitant :	Sandrine CLOSE
Estimation :	3.944.875,07€
Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	31/12/2028
Etat d'avancement :	40% marché de travaux à publier

Action 1.1.8:	Nouvelles infrastructures pour la pratique du football – nouveaux terrains
Description :	Dans le prolongement d l'action 1.1.8, inclure au projet de nouveaux terrains pour permettre la bonne utilisation des infrastructures au regard du nombre d'utilisateurs. Sans solution de financement le projet ne pourra pas voir le jour.
Agent traitant :	Sandrine CLOSE
Estimation :	2.065.117,08€
Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	31/12/2029
Etat d'avancement :	40% marché de travaux à publier

Objectif opérationnel 1.2
Protéger et servir par la culture

Action 1.2.1 :	Organiser une journée du folklore local ou de l'histoire locale
Description :	Le projet est encore à affiner, mais le principe serait de mettre en valeur durant cette journée le patrimoine immatériel local.
Agent traitant :	Isabelle ERKENS
Estimation :	5000,00€
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	2028
Etat d'avancement :	0%

Action 1.2.2 :	Organiser une journée des légendes locales
Description :	Dans le cadre du PECA, l'école de Limbourg organisera en partenariat avec les acteurs du village, une journée consacrée aux légendes liées à saint Georges.
Agent traitant :	Isabelle ERKENS
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES, Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	0%

Action 1.2.3 :	Organiser un nouvel échange de type jumelage
Description :	Suite à l'arrêt du jumelage avec Grand Charmont, développer un nouveau jumelage sur base d'un projet solide pour encourager les échanges. La commune de Breil sur Roya pourrait être une option.
Agent traitant :	Isabelle ERKENS
Estimation :	10.000,00€ (budget européen à envisager)
Membre du Collège :	Jeannine HERCOT et Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2029
Etat d'avancement :	5% (accord de principe pour une collaboration)

Action 1.2.4 :	Organiser des échanges scolaires entre pays
Description :	Organiser un échange scolaire avec les communes de Rommerskirchen et/ou Breil sur Roya
Agent traitant :	Sabine JUNKER, Carole MIGNON, Cindy DAFFNAY
Estimation :	5.000,00€ (budget européen à envisager)
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN et Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2027
Etat d'avancement :	5% (accord de principe de collaboration)

Action 1.2.5 :	Moderniser le RDC du Kursaal afin de permettre le retour de la culture

Description :	Suite aux inondations et aux nouvelles normes en vigueur, des travaux d'ampleur sont nécessaires au Kursaal afin d'accueillir le public dans des conditions optimales
Agent traitant :	Alain DELCHEF
Estimation :	1.950.000,00€
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	02/2026
Etat d'avancement :	70%

Action 1.2.6 :	Faire du Kursaal un réel pôle culturel à l'échelon local
Description :	Regrouper en son sein un maximum d'activités culturelles qui se déroulent sur le territoire communal, en ce compris le conservatoire
Agent traitant :	Alain DELCHEF
Estimation :	500.000,00€
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	12/2027
Etat d'avancement :	20% (cahier des charges de travaux commandé au BE)

Action 1.2.7 :	Redéfinir la programmation culturelle du Kursaal et l'ouvrir à d'autres formes de cultures
Description :	Profiter des nouvelles infrastructures pour revoir la programmation culturelle du Kursaal en vue de capter de nouveaux publics. Une phase teste sera prévue pour la saison 2025-2026 avant d'essayer une saison complète lors de la saison 2026-2027, pour entrer en rythme de croisière durant la saison 2027-2028
Agent traitant :	Renaud CLOES
Estimation :	Budget actuel
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	09/2027 pour lancement de la saison « normale »
Etat d'avancement :	0%

Action 1.2.8 :	Revoir l'organisation des dolympiades
Description :	Durant ces dernières années, les dolympiades ont connus 3 emplacements différents. Elles feront leur grand retour au Kursaal en 2027, avec un programme et une organisation adaptée aux nouvelles conditions des lieux, ainsi qu'aux ajustements nécessaires à capter un nouveau public (plus jeune notamment). L'équilibre financier sera également un objectif.
Agent traitant :	Renaud CLOES
Estimation :	Équilibre budgétaire
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	06/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 1.2.9 :	Revoir le fonctionnement de la bibliothèque et de la ludothèque
Description :	En marge du changement de locaux, la bibliothèque te la ludothèque vont devoir revoir leur modèle en incluant l'EPN, en ajustant leur

	nombre de références. Un travail sera également réalisé pour faire la promotion de cet outil.
Agent traitant :	Marie-Hélène VAN BOSCHE
Estimation :	Budget actuel
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	06/2028
Etat d'avancement :	0%

Action 1.2.10 :	Développer les activités de la bibliothèque – nouveau public
Description :	De nouvelles activités devront être organisée pour capter un nouveau public
Agent traitant :	Marie Hélène VAN BOSCHE
Estimation :	2.500,00€
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	12/2028
Etat d'avancement :	0%

Action 1.2.11 :	Développer une programmation culturelle à l'église saint Georges
Description :	Dans le prolongement de la réouverture au public, il y aura lieu de conclure un accord avec la fabrique d'église sur l'utilisation partielle de l'église à des fins culturelles et d'y établir une programmation en adéquation avec le bâtiment et ses alentours.
Agent traitant :	Isabelle ERKENS
Estimation :	Maintien du budget communal existant
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	12/2027
Etat d'avancement :	0%

Objectif opérationnel 1.3
Protéger et servir la vie associative

Action 1.3.1 :	Entendre le prêt de matériel aux sociétés locales
Description :	La commune entend soutenir ses sociétés locales en mettant à leur disposition, lorsque c'est possible, le matériel qu'elle possède, qui peut -être utile lors de l'organisation de manifestations
Agent traitant :	Anne France COLLETTE
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	01/2026
Etat d'avancement :	30% (décision de principe à prendre en Collège)

Action 1.3.2 :	Continuer à informer les organisateurs sur leurs obligations

Description :	Les obligations dans le chef des organisateurs ne cessent d'augmenter, il est nécessaire que la commune soit une force d'appuie pour ne pas que la vie associative local finisse par se décourager. Des formulaires simples doivent être proposés, avec des brochures claires
Agent traitant :	Anne-France COLLETTE
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	Tout au long de la législature
Etat d'avancement :	15% (nouveau formulaire en cours d'élaboration)

Action 1.3.3 :	Remettre en service la salle de la rochette ou développer une alternative
Description :	Depuis les inondations, le village de Goé se retrouve sans lieu de rassemblement, il faudra remédier à cette situation en remettant la salle en service ou en créant un autre espace. Il faudra aussi organiser la gestion de cet espace quel qu'il soit tenant compte du peu de volontaires encore impliqués dans l'ASBL de la salle
Agent traitant :	Alain DELCHEF
Estimation :	80.000,00€
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	12/2028
Etat d'avancement :	20% (en attente de précisions quant aux dernières études)

Action 1.3.4 :	Revoir la dynamique de la Kermesse de Dolhain
Description :	Envisager la manière de dynamiser la kermesse pour y attirer davantage de visiteurs en organisant des activités en marge de celle-ci. Il sera aussi possible de revoir les horaires d'ouverture de celle-ci.
Agent traitant :	Isabelle ERKENS
Estimation :	1.000,00€
Membre du Collège :	Jeannine HERCOT
Fin du projet :	07/2028
Etat d'avancement :	0%

Objectif stratégique 2 :
Protéger et servir les Limbourgeoises et les limbourgeois, de l'aube au crépuscule de leur vie

Objectif opérationnel 2.1
Protéger nos enfants

Action 2.1.1 :	Continuer à soutenir les accueillantes d'enfants
Description :	Comme la commune le fait depuis de nombreuses années, il y aura lieu d'être à leur côté et se montrer à l'écoute de leur besoin, tout en les faisant remonter et en les aidants de la mesure de nos moyens.
Agent traitant :	Karine GILDEMEESTER

Estimation :	Pas d'estimation disponible
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	31/12/2030
Etat d'avancement :	15%

Action 2.1.2 :	Être à l'écoute des demandes des attentes d'activités pour parents
Description :	Dans le cadre du questionnaire ATL, solliciter les parents pour connaitre leurs attentes à ce sujet et mettre en œuvre les demandes
Agent traitant :	Karine GILDEMEESTER
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2028
Etat d'avancement :	0%

Objectif opérationnel 2.2
Protéger et encadrer nos jeunes

Action 2.2.1 :	Revoir l'organisation du CCE
Description :	Repenser l'organisation afin d'éviter que les enfants ne s'ennuient et que l'activité aient du sens pour eux avec des résultats concrets portés par eux. Un horaire fixe sera notamment établi.
Agent traitant :	Anne-France COLLETTE
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	09/2026
Etat d'avancement :	0%

Action 2.2.2 :	Revoir l'organisation de place aux enfants
Description :	Avec le temps, il devient difficile de trouver des hôtes et des bénévoles. Les besoins de enfants évoluent également. La nouvelle formule devra répondre à ces problématiques en permettant avant toute chose aux enfants de passer une belle journée, en collaboration avec les clubs de sports et le football.
Agent traitant :	Karine GILDEMEESTER
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	10/26
Etat d'avancement :	0%

Action 2.2.3 :	Faire de la maison des jeunes l'acteur majeur de la jeunesse
Description :	Avec la reconnaissance de la maison des jeunes de Dolhain, ce sont de nouvelles opportunités qui se créent. La maison de jeune reprendra un

	maximum d'activités jeunes et en développera de nouvelles en fonction des orientations données par les jeunes
Agent traitant :	
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN (Vincent CHARPENTIER)
Fin du projet :	Toute la législature
Etat d'avancement :	30% (activités du service jeunesse en cours de reprise)

Action 2.2.4 :	Organisation de l'opération noël ensemble
Description :	Organiser un noël pour tous ceux qui ne souhaitent pas le passer le seul.
Agent traitant :	Philippe SAUVEUR
Estimation :	5000€ (via financements privés – sponsoring)
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2028
Etat d'avancement :	0%

Action 2.2.5 :	Organisation de cours de conduite défensive
Description :	Les premiers mois au volant sont souvent accidentogènes. Les bons réflexes au bon moment peuvent sauver une voiture, voir une vie. Raison pour laquelle la commune souhaiterait faciliter l'accès aux cours de conduite défensive. La commune prendrait partiellement en charge cette formation.
Agent traitant :	Philippe SAUVEUR
Estimation :	1250€/an
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	01/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 2.2.6 :	Aménager les nouveaux locaux de la plaine de jeux pour les rendre plus agréables et mieux intégrés à leur environnement
Description :	Placer un bardage bois extérieur et égayer l'intérieur afin de rendre l'ensemble agréable pour les visiteurs du site et les utilisateurs des locaux.
Agent traitant :	Karine GILDEMEESTER et Thierry BONAVENTURE
Estimation :	5.000€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	06/2026
Etat d'avancement :	10% locaux mieux ventilés

Objectif opérationnel 2.3
Offrir un enseignement de qualité

Action 2.3.1:	Adapter les contrats d'objectifs aux résultats des évaluations
Description :	Nous mettrons à jours les contrats d'objectifs sur base des recommandations émises dans le cadre de l'évaluation de la mise en œuvre du pacte d'excellence.
Agent traitant :	Sabine JUNKER, Carole MIGNON, Cindy DAFFNAY
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	06/2026
Etat d'avancement :	20% discussions en cours, premières modifications en préparation

Action 2.3.2 :	Permettre l'apprentissage de l'allemand dès l'école maternelle
Description :	Plus on apprend tôt une langue, plus l'assimilation est aisée, c'est dans ce sens que les cours d'allemand en maternelle seront de rigueur
Agent traitant :	Sabine JUNKER, Carole MIGNON, Cindy DAFFNAY
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	Toute la législature
Etat d'avancement :	15%

Action 2.3.3 :	Sensibiliser les élèves fréquentant notre enseignement à l'importance du wallon
Description :	Adhérer au label langue endogènes de le FWB.
Agent traitant :	Sabine JUNKER, Carole MIGNON, Cindy DAFFNAY
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	Toute la législature
Etat d'avancement :	15%

Action 2.3.4 :	Organiser des échanges linguistiques
Description :	Organiser les échanges linguistiques avec les écoles de Rommerskirchen
Agent traitant :	Sabine JUNKER, Carole MIGNON, Cindy DAFFNAY
Estimation :	1.000,00€
Membre du Collège:	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	06/2028
Etat d'avancement :	5% accord de principe pour coopération

Action 2.3.5 :	Encourager les pédagogies novatrices
Description :	Mettre en place de la pédagogie novatrice type montesori dans les écoles.
Agent traitant :	Sabine JUNKER, Carole MIGNON, Cindy DAFFNAY
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	06/2029

Etat d'avancement :	15% réflexion en cours

Action 2.3.6 :	Mettre en place une cantine scolaire durable et abordable
Description :	Poursuivre le développement de notre cuisine de collectivité en incitant à cuisinier sain, de manière durable et, si possible locale.
Agent traitant :	Emmanuelle HAUSOUL
Estimation :	Montant déjà prévu
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	01/2027
Etat d'avancement :	70 % il reste à étendre le circuit court

Action 2.3.7 :	Veiller au respect de la législation relative aux frais scolaires et à la gratuité, limiter les dépenses imputées aux parents
Description :	Nous ne sommes pas tous égaux au niveau financier et nos enfants de devraient pas en pâtir durant leur scolarité, raison pour lequel il y aura lieu de proposer de solutions de réduction des couts à destination des élèves.
Agent traitant :	Sabine JUNKER, Carole MIGNON, Cindy DAFFNAY
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	08/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 2.3.8 :	Privilégier les déplacements en transport en commun dans le cadre des activités scolaires
Description :	Dans le cadre des sorties scolaires, sélectionner la destination en fonction de l'accessibilité en transport en commun.
Agent traitant :	Sabine JUNKER, Carole MIGNON, Cindy DAFFNAY
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	08/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 2.3.9 :	Sécuriser les accès aux infrastructures scolaires
Description :	L'objectif est des contrôler les accès aux bâtiments scolaires afin d'éviter qu'une personne mal intentionnée n'y pénètre.
Agent traitant :	Michel HARDY
Estimation :	10.000,00€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	08/2026
Etat d'avancement :	33% (1 école sécurisée sur 3)

Action 2.3.10 :	Organiser la transition digitale de nos écoles
Description :	Offrir aux équipes pédagogiques l'environnement informatique utile pour collaborer.
Agent traitant :	Michel HARDY
Estimation :	3.000,00€

Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	06/2026
Etat d'avancement :	30% (en cours d'équipement)

Action 2.3.11 :	Organiser des réunions régulières entre équipes enseignantes et accueillantes temps libre qui participent à la vie de nos écoles
Description :	On constate un manque de dialogue entre deux fonctions essentielles de la vie de l'école, l'enseignant et l'accueillant. Nous avons la volonté de renforcer les liens en organisant chaque année 2 moments d'échange pour renforcer la collaboration et l'adhésion au projet d'établissement.
Agent traitant :	Emmanuelle HAUSOUL
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	09/2025
Etat d'avancement :	20% programmation annoncée

Action 2.3.12 :	Impliquer les écoles dans la vie du village
Description :	Il est important que l'école s'intègre dans la vie du village raison pour laquelle, pour chaque année scolaire l'école devra participer ou organiser 2 activités en lien avec la vie du village.
Agent traitant :	Sabine JUNKER, Carole MIGNON, Cindy DAFFNAY
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	08/2028
Etat d'avancement :	0%

Action 2.3.13 :	Engager nos écoles dans les parcours d'éducation culturelle et artistique
Description :	L'intitulé dit tout, cela devra être en place dans les 3 écoles
Agent traitant :	Sabine JUNKER, Carole MIGNON, Cindy DAFFNAY
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	08/2029
Etat d'avancement :	0%

Action 2.3.14 :	Se mobiliser contre la fusion des réseaux
Description :	Il y aura lieu de faire savoir aux autorités notre opposition à la fusion des réseaux, car il est nécessaire de garder l'encrage local des institutions d'enseignement.
Agent traitant :	Emmanuelle HAUSOUL
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	06/2029
Etat d'avancement :	0%

Action 2.3.15 :	Evacuer le module classe de la cour de l'école de Limbourg

Description :	Inutilisé, énergivore et sans permis, le module devra être enlevé, pour laisser plus de place à la cour de récréation ainsi qu'aux activités extérieures.
Agent traitant :	Thierry BONAVENTURE
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	12/2025
Etat d'avancement :	0%

Action 2.3.16 :	Remplacer et isoler la toiture à l'école communale de Limbourg
Description :	La couverture de la toiture de l'école sera remplacée et une isolation sera placée pour limitée la consommation d'énergie.
Agent traitant :	Sandrine CLOSE
Estimation :	200.000,00€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	08/2027
Etat d'avancement :	0%

Objectif opérationnel 2.4
Protéger et servir nos ainés

Action 2.4.1 :	Action de prévention boites jaunes pour les ainés à domicile
Description :	Comme cela se fait déjà dans d'autres communes, la boite jaune permet d'y stocker les informations utiles aux secouristes en cas de problème de santé à domicile.
Agent traitant :	Anne-France COLLETTE
Estimation :	1500€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	15%

Action 2.4.3 :	Augmenter les activités à destination des ainés avec le CCA
Description :	En association avec les maisons de repos, augmenter les activités à destination des ainés et organisées par le CCA.
Agent traitant :	Christiane BAUMANN
Estimation :	0€
Membre du Collège	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2030
Etat d'avancement :	5%

Action 2.4.4 :	Impliquer le CCA dans les décisions qui concernent les aînés

Description :	Lorsque le Collège ou le Conseil communal est amené à prendre des décisions ayant un impact sur les plus de 55 ans, un avis sera sollicité à la CCA
Agent traitant :	Dominique DELHEZ
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	01/2026
Etat d'avancement :	0%

Action 2.4.5 :	Maintenir le taxi social
Description :	Le taxi social permet également aux personnes âgées de se déplacer, notamment pour leurs rendez-vous médicaux. Ce service devra absolument être maintenu.
Agent traitant :	CPAS
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Jeannine HERCOT
Fin du projet :	Tout au long de la législature
Etat d'avancement :	90%

Action 2.4.6 :	Maintenir les transports en mini-bus
Description :	Le mini-bus du PCS est devenu un outil incontournable pour les activités du CCA, ainsi que pour les déplacements à l'intérieur de la commune. Le service devra être maintenu
Agent traitant :	Philippe SAUVEUR
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	Tout au long de la législature
Etat d'avancement :	15%

Objectif stratégique 3 :
Protéger et développer le cadre de vie des limbourgeoises et des limbourgeois

Objectif opérationnel 3.1
Protéger notre patrimoine

Action 3.1.1 :	Finaliser les travaux nécessaires à la réouverture de l'église saint Georges
Description :	Fermée au public depuis près de 25 ans, l'obtention d'une subvention permet aujourd'hui d'envisager sa réouverture. Pour ce faire d'important travaux de stabilisation et de restauration sont en cours.
Agent traitant :	Sandrine CLOSE
Estimation :	1.728.275,00€

Membre du Collège :	Hugo DEFAWES (Stephen BOLMAIN)
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	75% chantier en cours

Action 3.1.2:	Débuter la rénovation des remparts
Description :	Après la place, l'ARVO et l'église, il reste un énorme champ du patrimoine historique à remettre au gout du jour. Il s'agit des remparts. Un bureau d'étude sera désigné pour étudier l'ensemble de la problématique, cartographier les zones problématiques, prioriser et estimer les travaux à prévoir et organiser le suivi des chantiers progressivement, en fonction des moyens disponibles.
Agent traitant :	Sandrine CLOSE
Estimation :	100.000,00€ premières phases d'étude et d'intervention
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	10/2030
Etat d'avancement :	5% réflexion en cours pour le lancement du marché d'étude

Action 3.1.3 :	Restaurer certains éléments du petit patrimoine local
Description :	Il s'agira de rénover la Vierge, la croix du Quai des Religieuses
Agent traitant :	Sandrine CLOSE
Estimation :	10.000,00€
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES et Grégory SCHMITS
Fin du projet :	12/2030
Etat d'avancement :	5%

Objectif opérationnel 3.2
Faciliter les déplacements avec des voiries rénovées

Action 3.2.1 :	Remplacement du revêtement hydrocarboné hors les portes
Description :	La voirie se dégrade de plus en plus, il sera nécessaire d'agir avant une dégradation trop avancée.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	129.316,00€
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	31/12/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 3.2.2 :	Remplacement du revêtement hydrocarboné dans le Thier de Limbourg
Description :	La voirie se dégrade de plus en plus, il sera nécessaire d'agir avant une dégradation trop avancée.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	51.909,00€
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS

Fin du projet :	31/12/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 3.2.3 :	Rénovation d'une portion de voirie à La Louveterie – Part 1
Description :	La voirie se dégrade de plus en plus, il sera nécessaire d'agir avant une dégradation trop avancée.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	85.196,00€
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	31/12/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 3.2.4 :	Rénovation d'une portion de voirie à La Louveterie – Part 2
Description :	La voirie se dégrade de plus en plus, il sera nécessaire d'agir avant une dégradation trop avancée.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	152.137,00€
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	31/12/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 3.2.5 :	Egouttage et rénovation voirie du Village et Calabosse à Bilstain
Description :	Egouttage et rénovation de la rue Village à Bilstain dans le cadre du FERI et aménager le cœur de village de Bilstain grâce au PCDR.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	1.742.848,15€
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	12/2031
Etat d'avancement :	5% marché de service prêt à être présenté au Conseil de 09/25

Action 3.2.6 :	Rénovation de la voirie Fontaine
Description :	Dans le cadre des subventions de revitalisation urbaine accordées pour le projet respire, la voirie Fontaine sera repensée pour les piétons et les voitures.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	500.000,00€
Membre du Collège :	Gregory SCHMITS
Fin du projet :	06/2028
Etat d'avancement :	47% marché en cours d'attribution

Action 3.2.7 :	Rénovation de la voirie Moulin en Rhuyff
Description :	Dans le cadre des subventions de revitalisation urbaine accordées pour le projet respire, la voirie Moulin en Rhuyff sera repensée pour les piétons et les voitures.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	500.000,00€
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	06/2028
Etat d'avancement :	47% marché en cours d'attribution

Action 3.2.8 :	Remplacement de l'égouttage et rénovation de la voirie Wauters
Description :	Redimensionner et rénover l'égouttage et la voirie.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	586.419,37€ (voirie)
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	12/2027
Etat d'avancement :	4è% marché en cours d'attribution

Action 3.2.9 :	Pose d'un revêtement hydrocarboné et réparation du mur de soutènement chemin du vicinal
Description :	Le chemin sera asphalte, éclairé, équipe de nouveau mobilier urbain. Un mur de soutènement sera restauré
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	557.318,81€
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	12/2025
Etat d'avancement :	90% le chantier va s'achever

Action 3.2.10 :	Réparation de l'égouttage rues Quai des Religieuses, Wilson – Collette
Description :	Suite aux inondations, l'égouttage a été détérioré, il y a lieu de le réparer
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	1.200.516,09€
Membre du Collège:	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	45% marché de travaux publié

Action 3.2.11 :	Rénovation de la cour de la bêverie
Description :	Suite aux inondations, le revêtement à beaucoup souffert, ce sera l'occasion d'améliorer la situation en termes de rétention d'eau et de verdurisation
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	400.000,00€
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	50% (marché attribué)

Action 3.2.12 :	Egouttage et rénovation voirie Foulerie et Dujardin
Description :	Dans le cadre du pôle administratif, la voirie sera égouttée et transformée en voirie partagée
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	1.491.609,70€
Membre du Collège:	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	10/2026
Etat d'avancement :	50% le chantier va démarrer

Action 3.2.13 :	Rénovation du parking rue Wilson
Description :	Dans le cadre des opérations post-inondations, il faut remplacer le parking en pavé de rue, par un parking qui permet l'infiltration de l'eau. Il faut attendre la fin des travaux d'égouttage pour le réaliser.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	100.000,00€
Montant consolidé :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	04/2027
Etat d'avancement :	50% marché attribué – chantier staté en attendant l'égouttage

Action 3.2.14 :	Rénovation d'un trottoir au fond du quai des religieuses
Description :	La zone attend les travaux d'égouttage avant de connaitre une restauration des trottoirs affaissés.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	40.000,00€
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	31/12/2026
Etat d'avancement :	

Action 3.2.16 :	Rénovation de voirie rue Goronnes
Description :	Il y a lieu de prévoir des travaux sur cette portions avant qu'elle se dégrade davantage.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	129.316,00€
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	31/12/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 3.2.17 :	Rénovation de voirie rue Brull jusqu'à la familiale
Description :	Il y a lieu de prévoir des travaux sur cette portions avant qu'elle se dégrade davantage.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	53.248,00€
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	31/12/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 3.2.18 :	Rénovation de voirie de la Chapelle de Halloux au carrefour de l'étoile
Description :	Il y a lieu de prévoir des travaux sur cette portions avant qu'elle se dégrade davantage.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	115.603,00€
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	31/12/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 3.2.19 :	Rénovation d'une portion de voirie au Pairon
Description :	La voirie se dégrade de plus en plus, il sera nécessaire d'agir avant une dégradation trop avancée.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	51.957,00€
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	31/12/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 3.2.20 :	Remplacement de l'éclairage public par du LED sur tout le territoire
Description :	En partenariat avec ORES finaliser le remplacement de l'éclairage sur le territoire communal. Peut-être à l'exception de la place saint Georges
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	31/03/2026
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	06/2026
Etat d'avancement :	86,29%

Objectif opérationnel 3.3
Un service des travaux centré sur l'entretien

Action 3.3.1 :	Etendre le fleurissement de la commune
Description :	Investir dans le mobilier ornemental et envisager l'entretien des plantations par les riverains intéressés
Agent traitant :	Thierry BONAVENTURE
Estimation :	2500€
Membre du Collège:	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	05/2028
Etat d'avancement :	0%

Action 3.3.2 :	Augmenter le nombre d'illuminations de fin d'année
Description :	Investir davantage dans l'éclairage de fin d'année de manière progressive
Agent traitant :	Michel HARDY
Estimation :	10.000€/an
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	01/2026
Etat d'avancement :	0%

Action 3.3.3 :	Organiser un plan de remplacement du matériel lourd
Description :	Le service des travaux proposera un plan de remplacement du matériel lourd, auquel il faudra se tenir. Cela devra courir pour les années 2026 à 2031
Agent traitant :	Thierry BONAVENTURE
Estimation :	Estimation non disponible
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	10/2025
Etat d'avancement :	0%

Action 3.3.4 :	Organiser un plan de remplacement du charroi
Description :	Le service des travaux proposera un plan de remplacement du charroi, auquel il faudra se tenir. Cela devra courir pour les années 2026 à 2031
Agent traitant :	Thierry BONAVENTURE
Estimation :	Estimation non disponible
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	10/2025
Etat d'avancement :	0%

Action 3.3.5 :	Investir dans le petit équipement du personnel
Description :	Le service des travaux proposera un plan de remplacement du matériel lourd, auquel il faudra se tenir. Cela devra courir pour les années 2026 à 2028 et de 2029 à 2031
Agent traitant :	Thierry BONAVENTURE
Estimation :	Estimation non disponible
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	10/2028
Etat d'avancement :	0%

Objectif opérationnel 3.4
Offrir des bâtiments publics de qualité

Action 3.4.1 :	Construction d'une extension au service des travaux
Description :	Offrir des locaux de qualité au service des travaux : bureaux, réfectoires et vestiaires. Ils 'agira d'une extension au bâtiment existant permettant notamment une vue sur les passages dans la cour.
Agent traitant :	Alain DELCHEF
Estimation :	515.328,92€
Membre du Collège:	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	45% (marché public de travaux publié)

Action 3.4.2 :	Construction d'un pôle administratif

Description :	Construction d'un bâtiment regroupant l'AC, le CPAS, la police, la bibliothèque, la ludothèque ainsi que la justice de paix.
Agent traitant :	Alain DELCHEF
Estimation :	11.567.194,31€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	65% chantier en cours

Action 3.4.3 :	Mise en vente pour reconversion de l'administration communale actuelle
Description :	Il n'est pas opportun de conserver des bâtiments publics sans affectation et aux performances énergétiques faibles.
Agent traitant :	Denis MARTIN
Estimation :	La mise en vente le précisera
Montant consolidé :	Valérie DEJARDIN et Martin MOBERS
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	5% estimation reçu de la notaire

Action 3.4.4 :	Relocaliser la Maison des Jeunes dans des locaux adaptés
Description :	Offrir à la maison des jeunes des locaux de qualité adaptés à leurs besoins
Agent traitant :	Denis MARTIN
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2027
Etat d'avancement :	5% discussions en cours pour déterminer le meilleur endroit

Action 3.4.5 :	Trouver une solution pérenne à l'accueil des mouvements de jeunesse sur le territoire communal
Description :	Offrir aux mouvements de jeunesse au local qui répond à leur besoin, afin qu'ils y soient regroupés. Le local devra répondre aux normes modernes.
Agent traitant :	Denis MARTIN
Estimation :	Estimation en cours
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN et Hugo DEFAWES
Fin du projet :	12/2027
Etat d'avancement :	5% discussions en cours sur le meilleur endroit

Action 3.4.6 :	Mise en vente du bâtiment du conservatoire pour requalification
Description :	Le bâtiment nécessite trop d'investissement, il y a lieu de relocaliser les occuper et de le mettre en vente, sa position centrale devrait attirer des investisseurs.
Agent traitant :	Denis MARTIN
Estimation :	La mise en vente le précisera
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN et Martin MOBERS
Fin du projet :	12/2027

Etat d'avancement :	0%

Action 3.4.7 :	Améliorer les conditions des utilisateurs centre sportif
Description :	La volonté est de créer des synergies avec le Kursaal pour davantage de flexibilité dans les organisations accueillies, un entretien commun et des conditions de travail plus efficaces pour le personnel.
Agent traitant :	Emmanuelle Hausoul
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Martin Mobers
Fin du projet :	31/12/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 3.4.8 :	Reconvertir l'actuel bâtiment du CPAS
Description :	L'ancien bâtiment du CPAS a été vendu comme exigé dans la subvention. Le bâtiment actuel devra trouver une nouvelle affectation en plein centre de Dolhain.
Agent traitant :	Pauline ROMBACH (Denis MARTIN)
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Jeannine HERCOT
Fin du projet :	12/2027
Etat d'avancement :	5% discussions en cours sur l'affectation éventuelle

Objectif opérationnel 3.5
Protéger l'environnement

Action 3.5.1 :	Réduire la consommation énergétique des bâtiments communaux
Description :	
Agent traitant :	VOIR POLLEC
Estimation :	
Montant consolidé :	
Fin du projet :	
Etat d'avancement :	

Action 3.5.2 :	Sensibiliser les habitants à l'isolation de leur maison
Description :	Mieux informer la population sur les possibilités d'aide à l'isolation des logements.
Agent traitant :	Isabelle LECLOUX
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	12/2029
Etat d'avancement :	0%

Action 3.5.3 :	Sensibiliser les habitants au tri des déchets

Description :	La quantité de déchets par ménages reste trop importante, il faudra de manière efficace inciter la population au tri
Agent traitant :	Isabelle LECLOUX
Estimation :	0€
Membre du Collège:	Martin MOBERS
Fin du projet :	12/2029
Etat d'avancement :	0%

Action 3.5.4 :	Remise à ciel ouvert du Rhuyff
Description :	Rendre son tracé initial au cours d'eau
Agent traitant :	Antonio Rodriguez
Estimation :	4.000.000,00€
Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	45% marché de travaux publié

Action 3.5.5 :	Reméandration de la Vesdre à hauteur du Quartier du Vieux Moulin et du Quai des Religieuses et développement urbain
Description :	Il s'agira de revoir les berges et bords de berges afin de rendre sa place à la nature tout en pouvant davantage approcher le cours d'eau et vivre en harmonie avec lui.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	7.420.265,00€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN et Martin MOBERS
Fin du projet :	08/2028
Etat d'avancement :	20%, projet en cours d'élaboration

Action 3.5.6 :	Repenser les bords de berges à l'arrière de l'Avenue Victor David
Description :	En fonction du résultat des études du SPW, orchestrer le réaménagement de la zone de manière plus ou moins conséquente. L'objectif est de préserver la nature et quiétude des lieux.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	100.000,00€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN et Martin MOBERS
Fin du projet :	12/2028
Etat d'avancement :	5% en attente des résultats du SPW

Action 3.5.7 :	Planter davantage de haies
Description :	Planter 1km de haie sur la législature, plantations privées incluses
Agent traitant :	Isabelle LECLOUX
Estimation :	25.000€
Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	10/2030
Etat d'avancement :	5%

Action 3.5.8 :	Planifier l'entretien des marres et des cours d'eau

Description :	Afin de limiter les embacles et les débordements il y aura lieu de poursuivre planification de l'entretien des cours d'eau et des étangs.
Agent traitant :	Thierry BONVENTURE
Estimation :	0€
Montant consolidé :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	06/2026
Etat d'avancement :	50%, déjà assuré, mais à davantage systématiser

Action 3.5.9 :	Sensibiliser à la tonte différenciée – lieux publics et privés et aux techniques innovantes des espaces verts
Description :	Continuer le travail de sensibilisation déjà amorcé
Agent traitant :	Isabel Lecloux
Estimation :	0€
Membre du Collège	Martin MOBERS
Fin du projet :	12/2030
Etat d'avancement :	15%

Action 3.5.10 :	Planifier l'entretien des espaces boisés
Description :	Organiser l'entretien des espaces boisés de manière anticipative au lieu de curative. Une planification sera mise sur pieds.
Agent traitant :	Isabel LECLOUX
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	35% planification en préparation

Objectif opérationnel 3.6
Développer notre économie locale

Action 3.6.1 :	Lancer une grande consultation des entreprises locales
Description :	L'objectif est d'entrer en contact avec les sociétés locales et s'intéresser à leurs besoins, afin de cibler l'utilisation de nos faibles moyens le plus efficacement possible
Agent traitant :	Isabelle ERKENS
Estimation :	0€
Membre du Collège:	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	03/2026
Etat d'avancement :	0%

Action 3.6.2 :	Susciter la création d'une association des commerçants
Description :	L'objectif est de susciter au sein des commerces locaux afin d'améliorer les échanges et dynamiser la commune. Il serait opportun que les

	commerçants puissent se regrouper au sein d'un organisme commun pour travailler efficacement avec la commune.
Agent traitant :	Isabelle ERKENS
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	12/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 3.6.3 :	Affecter un agent au contact avec les acteurs économiques
Description :	L'objectif est d'offrir aux acteurs économiques un point de contact identifiable et familier afin de faciliter les échanges.
Agent traitant :	Isabelle ERKENS
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	01/2026
Etat d'avancement :	95% agent désigné, effectif à partir de 09/25

Action 3.6.4 :	Accompagner le développement d'une zone TPE
Description :	Afin d'éviter l'exode de nos petits indépendants qui grandissent, une zone leur sera réservée sur le site du lavoir carbonisage. Ce projet sera mené par le privé grâce à un soutien important de la commune.
Agent traitant :	Sandrine CLOSE
Estimation :	0€
Membre du Collège:	Martin MOBERS et Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	50% autorisation urbanistique délivrée

Action 3.6.5 :	Recenser et valoriser les cellules commerciales vides
Description :	Il s'agira de réaliser le relevé des cellules commerciales vide et d'entrer en contact avec les propriétaires, afin de les encourager et les aider à mettre en location leur bien. Pénaliser les propriétaires de cellules commerciales vides qui ne mettent pas en location leur bien.
Agent traitant :	Isabelle ERKENS, Sandrine CLOSE, Denis MARTIN
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	06/2027
Etat d'avancement :	

Action 3.6.6 :	Créer une cellule commerciale tremplin
Description :	Afin d'encourager les personnes intéresser à se lancer dans l'ouverture d'un commerce sans prendre trop de risques, la commune proposera un RDC commercial tremplin, de manière à tester le concept avant de se lancer avec son propre RDC commercial.
Agent traitant :	Isabelle ERKENS
Estimation :	10.000€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	08/2028

Etat d'avancement :	5% réflexion en cours sur la localisation du RDC tremplin

Action 3.6.7 :	Développer un fast-track pour les investisseurs communaux
Description :	La reconstruction de Limbourg ne se fera pas uniquement grâce aux pouvoirs publics. Le privé doit pouvoir faire sa part, raison pour laquelle un dispositif sera mis en place pour faciliter les contacts entre les investisseurs potentiels et les autorités de la Ville de Limbourg.
Agent traitant :	Isabelle ERKENS et Denis MARTIN
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen Bolmain et Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	06/2026
Etat d'avancement :	0%

Action 3.6.8 :	Dynamiser le marché hebdomadaire
Description :	Sur base d'une rencontre avec les commerçants du marché, dynamiser ce dernier (présence réseaux sociaux, infor Limbouirg, actions de promotions
Agent traitant :	Isabelle ERKENS et Denis MARTIN
Estimation :	1.000,00€
Membre du Collège :	Stephen Bolmain et Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	06/2026
Etat d'avancement :	0%

Objectif opérationnel 3.7
Éviter le sur-tourisme et offrir un accueil de qualité

Action 3.7.1 :	Repréciser et transformer le paysage des organismes en charge du tourisme à Limbourg
Description :	La législation wallonne évolue et nous devons faire évoluer le modèle limbourgeois en conséquence. Exit l'appellation SI, il faut à présent parler de OT (office du tourisme), avec de nouvelles obligations auxquelles il faudra répondre. Ce sera aussi l'occasion de revoir le champ d'action de cet OT et du service tourisme communal afin de réorganiser les choses et concentrer les moyens.
Agent traitant :	Isabelle ERKENS
Estimation :	0€
Membre du Collège:	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	10% discussions en cours

Action 3.7.2 :	Revoir l'offre touristique à Limbourg
Description :	Une réflexion sera menée sur la manière de développer l'accueil à l'ARVO, les horaires pourraient être étendus ainsi que les services offerts de manière à mobiliser au maximum les étudiants présents. La vente de boissons sera notamment éventuellement envisagée
Agent traitant :	Isabelle ERKENS
Estimation :	2.000,00€
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	04/2027
Etat d'avancement :	5% réflexion en cours

Action 3.7.4 :	Création d'une aire d'accueil pour Motorhomes
Description :	une aire d'accueil pour MotorHome sera créé, avec une dizaine d'emplacements.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	180.000,00€
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	31/12/2028
Etat d'avancement :	0%

Action 3.7.5 :	Acquérir le site de l'ancien cimetière des gueux
Description :	Afin de conserver son aspect historique, la ville pourrait faire l'acquisition de la parcelle qui pourrait être davantage mise en valeur
Agent traitant :	Isabelle ERKENS
Estimation :	100.000,00€
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	5% estimation reçue, discussions en cours avec le propriétaire

Objectif opérationnel 3.8
Proposer une mobilité adaptée et respectueuse des habitants

Action 3.8.1 :	Aménagement d'une zone de stationnement Quartier du Vieux Moulin
Description :	Dans le cadre du projet de développement urbain, réserver une zone de stationnement dans le Quartier du Vieux Moulin afin de délester le centre de Dolhain
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	Inclus dans budget DU
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2028
Etat d'avancement :	15% projet en cours d'élaboration

Action 3.8.2 :	Aménagement d'une zone de stationnement au Pireux
Description :	Dans le cadre du projet de développement urbain, réserver une zone de stationnement au Pireux
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	Inclus dans budget DU
Membre du Collège:	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2028
Etat d'avancement :	15% projet en cours d'élaboration

Action 3.8.3 :	Aménagement d'une zone de stationnement au Kursaal
Description :	Dans le cadre du projet de développement urbain, réserver une zone de stationnement à l'arrière du Kursaal
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	Inclus dans budget DU
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2028
Etat d'avancement :	15% projet en cours d'élaboration

Action 3.8.4 :	Aménagement d'une zone de stationnement rue Solvay
Description :	Pour répondre aux difficultés de stationnement, un parking vert sera créé au fond de la rue Solvay.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	25.000,00€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2025
Etat d'avancement :	95% en chantier

Action 3.8.5 :	Aménagement d'une zone de stationnement sur le site Hoeck + rue de Ecoles
Description :	Dans le cadre du réaménagement de l'hypercentre, le site Hoeck sera transformé en parking en bon et due forme et étendu à la rue des écoles dont le nombre d'emplacements sera revu à la hausse.
Agent traitant :	Alain DELCHEF
Estimation :	Dans le cadre du projet RU
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	08/2028
Etat d'avancement :	48%, marché attribué

Action 3.8.6 :	Mettre en place de zones de rechargement pour véhicules électriques
Description :	Les moyens de mobilité évoluent et la commune doit pouvoir s'y adapter, des bornes de rechargement de véhicules électriques seront placées sur le territoire communal.

Agent traitant :	Isabelle LECLOUX
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	12/2027
Etat d'avancement :	15%

Action 3.8.7 :	Création de trottoirs dans le village de Bilstain
Description :	Dans le cadre de la rénovation du village une attention toute particulière sera portée à la circulation des piétons.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	Inclus dans projet de voirie
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	12/2031
Etat d'avancement :	5% désignation d'un BE en cours

Action 3.8.10 :	Création d'une partie de Vesdrienne Quai des Religieuses/Pireux
Description :	Dans le cadre du projet de développement urbain, une piste cyclable sera créée depuis l'arrière du quai des religieuses jusqu'au Pireux.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	Financement SPW
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN et Grégory SCHMITS
Fin du projet :	12/2028
Etat d'avancement :	15% projet en cours d'élaboration

Action 3.8.11 :	Se battre pour maintenir les arrêts de train
Description :	Tout sera fait pour maintenir l'arrêt dolhain Gileppe et la cadence de train.
Agent traitant :	Denis MARTIN
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN et Grégory SCHMITS
Fin du projet :	Toute la législature
Etat d'avancement :	15%

Action 3.8.12 :	Se battre pour maintenir les arrêts de bus
Description :	Tout sera fait pour maintenir le nombre d'arrêts de bus et la fréquence des bus.
Agent traitant :	Denis MARTIN
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN et Grégory SCHMITS
Fin du projet :	Toute la législature
Etat d'avancement :	15%

Action 3.8.13 :	Solliciter le développement une nouvelle ligne de bus
Description :	La mobilité est essentielle pour permettre à chacun de trouver un emploi. L'objectif serait de créer une liaison bus entre Dolhain et le zoning des Plénesses.
Agent traitant :	Denis MARTIN

Estimation :	0€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN et Grégory SCHMITS
Fin du projet :	10/2030
Etat d'avancement :	0%

Objectif opérationnel 3.9
Proposer des logements de qualité

Action 3.9.1 :	Acquisition de 10 logements au Préventorium
Description :	Dans le cadre du programme 243 et du droit de tirage logement, la Ville de Limbourg fera l'acquisition de 10 nouveaux logements qui seront mis en gestion par LOGEO
Agent traitant :	Denis MARTIN
Estimation :	2.379.107,35€
Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	10/2025
Etat d'avancement :	100%

Action 3.9.2 :	Acquisition de 9 logements dans l'immeuble B du projet Respire
Description :	Dans le cadre du droit de tirage logement, la Ville de Limbourg fera l'acquisition de 9 logements dans le second immeuble du projet respire.
Agent traitant :	Denis MARTIN
Estimation :	2.345.812,00€
Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	12/2028
Etat d'avancement :	5% la construction de la partie 2 a commencé

Action 3.9.3 :	Construction des 8 appartements au site Hoeck
Description :	Dans le cadre de la politique de rénovation urbaine, 8 appartements seront construits sur le site Hoeck. Le nombre de logements publics reste à définir en fonction du coût du projet.
Agent traitant :	Alain DELCHEF
Estimation :	Prévu dans budget RU
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN et Martin MOBERS
Fin du projet :	08/2028
Etat d'avancement :	45%, marché attribué

Action 3.9.4 :	Création de 4 logements pour des personnes en situation de déficience mentale
Description :	Bien se loger est l'affaire de tous, en ce compris des personnes en situation de retard mental, raison pour laquel un bâtiment leur sera réservé. Les travaux seront pris en charge par Habitat Invesdre et le bien sera géré par LOGEO qui logera des membres du mouvement Personnes d'Abord.
Agent traitant :	Denis MARTIN

Estimation :	200.000,00€
Membre du Collège :	Martin MOBERS et Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2027
Etat d'avancement :	15% avant-projet établi en attente de financement

Action 3.9.5 :	Création de logements rue Maisier 58 par l'intermédiaire de Logivesdre
Description :	Le bien sera cédé à Logivesdre en échange d'une servitude de passage pour les piétons. 4-5 logements seront crées en grande partie dans l'enveloppe du bâtiment existant.
Agent traitant :	Denis MARTIN
Estimation :	0€ travaux financés par Logivesdre
Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	12/2027
Etat d'avancement :	10% avant-projet en cours d'élaboration

Action 3.9.6 :	Développer un projet immobilier autour de l'immeuble Maisier 10
Description :	L'immeuble acquis par la Ville ne devra pas rester en l'état une rénovation d'importance s'impose soit en développant un projet de quartier soit en travaillant uniquement sur le bien existant. Un partenariat avec le privé sera envisagé
Agent traitant :	Denis MARTIN
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Martin MOBERS et Valérie DEJARDIN
Fin projet :	12/2028
Etat d'avancement :	0%

Action 3.9.7 :	Moderniser les logements de l'ancienne gendarmerie
Description :	Les logements de l'ancienne gendarmerie sont vieillissants et en partie sinistrées par les inondations de juillet 2021. Il y aura lieu de programmer une campagne de travaux à un montant raisonnable. Un partenariat avec le privé sera envisagé.
Agent traitant :	Alain DELCHEF
Estimation :	Dépendra du montage financier et des travaux envisagés
Membre du Collège :	Martin MOBERS et Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2029
Etat d'avancement :	5% réflexions en cours

Action 3.9.8 :p	Encourager la rénovation et le retour d'habitants dans les logements inoccupés
Description :	Il est important de mobiliser tout le foncier disponible et pousser et rénovation des biens qui le nécessite. Un recensement de ceux-ci avec sanction financière pour ceux qui ne s'exécutent pas est un des outils à mobiliser. On avancera quartier par quartier en fonction des moyens humains disponibles.
Agent traitant :	Brigitte SCHYNTS et Denis MARTIN
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Martin MOBERS

Fin du projet :	30/10/2030
Etat d'avancement :	15%, recensement déjà en cours

Action 3.9.9 :	Continuer à constater les logements insalubres
Description :	Lors de signalement un agent se rendra pour constater. Lors de reconnaissance de certains logement un constateur privé sera imposé, avec l'aide du tuteur énergie du CPAS.
Agent traitant :	Antonio RODRIGUEZ et Sandrine CLOSE
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	30/10/2030
Etat d'avancement :	10% en cours

Objectif opérationnel 3.10
Préserver notre territoire avec des aménagements raisonnés

Action 3.10.1 :	Limiter l'urbanisation de terrains vierges
Description :	A l'exception des dents creuses et de certaines zones bien situées, la consommation de terrains vierges sera freinée, voir refusée.
Agent traitant :	Sandrine CLOSE
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	12/2028
Etat d'avancement :	5% ligne de conduite en cours de fixation

Action 3.10.2:	Limiter le nombre de logements touristiques sur le territoire communal
Description :	La commune souhaite continuer sa ligne de conduite visant à limiter l'implantation de logements touristiques dans les zones résidentielles et la renforcer davantage face aux nouvelles demandes qui vient le jour, en raison des pertes de revenus que cela occasionne, au même titre que la nuisance et du risque de crise du logement.
Agent traitant :	Sandrine CLOSE
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	01/2026
Etat d'avancement :	50% nouvelles propositions d'interdiction en réflexion pour les chambres d'hôtes.

Action 3.10.3 :	Limiter les divisions d'immeubles
Description :	Le combat est mené 2013 et sera intensifié en précisant et durcissant la ligne de conduite concernant les demandes de division d'immeuble.
Agent traitant :	Sandrine CLOSE
Estimation :	0€

Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	01/20266
Etat d'avancement :	50%, proposition sur la table du Collège à approuver avant passage en Conseil communal.

Action 3.10.4 :	Encourager les rénovations et les démolitions reconstruction
Description :	Parfois il s'avère plus opportun de démolir et reconstruire, que de rénover ce qui est existant. Nous veillerons à faciliter ce genre de démarche en étant plus conciliant sur le nombre de logements, sachant que les agencements des espaces sont souvent meilleurs en construction neuve et donc mieux optimalisés.
Agent traitant :	Sandrine CLOSE
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	04/2026
Etat d'avancement :	5% en réflexion

Action 3.10.5 :	Imposer des normes strictes concernant la gestion des eaux sur les parcelles
Description :	Les inondations de juillet 2021 où confirmé, s'il le fallait encore, la nécessité de gérer l'eau là où elle tombe, pour éviter qu'elle ne termine trop rapidement dans la vallée. Nous y serons attentifs à chaque demande de permis d'urbanisme ou d'environnement. Une ligne de conduite stricte sera appliquée sur l'obligation d'infiltration ou de temporisation.
Agent traitant :	Sandrine CLOSE
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	6/2025
Etat d'avancement :	100%

Action 3.10.6 :	Tenir compte de la cohérence avec le contexte avoisinant pour décider de l'avenir d'un projet immobilier
Description :	Les projets immobiliers ne doivent uniquement tenir compte de l'affectation au plan de secteur mais aussi de l'ensemble du contexte avoisinant. Il ne faudra pas hésiter un refuser certains projets si le contexte environnant ne s'y prête pas (trop de passage, vue chez les voisins, perte du caractère de la zone)
Agent traitant :	Sandrine CLOSE
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Martin MOBERS
Fin du projet :	10/2030
Etat d'avancement :	15% déjà en cours d'analyse pour les dossiers qui arrivent

Objectif opérationnel 3.11
Protéger nos finances locales

Action 3.11.1 :	Développer une gestion active de la dette
Description :	Régulièrement évaluer la meilleure manière de limiter la charge de dette tout en évitant de la reporter sur les générations futures.
Agent traitant :	Marjorie VOSSE
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	10/2030
Etat d'avancement :	15% déjà en cours, à pousuivre

Action 3.11.2 :	Multiplier les plans d'investissement pluri-annuels
Description :	Comme annoncé notamment au service des travaux, l'objectif est d'anticiper les dépenser et de les organiser afin de réduire les dépenses imprévues. IL faudra planifier les investissements de manière plus précise.
Agent traitant :	Marjorie VOSSE
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	30/2030
Etat d'avancement :	30% déjà en cours pour les grands investissements, à prévoir pour le reste.

Action 3.11.3 :	Passer en revue l'ensemble des montants du budget ordinaire et envisager certaines réductions
Description :	Il y a certains articles budgétaires qui sont consommés en toute fin d'année histoire de vider l'enveloppe, l'objectif est de bien mesurer la nécessité de chaque heure dépense. La méthode 10*/11/12*^{e} pourrait être utilisée pour limiter l'effet d'aubaine et parvenir à fixer le bon montant par chaque article budgétaire.
Agent traitant :	Marjorie VOSSE
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	12/2027
Etat d'avancement :	20% premier screening déjà réalisé pour la MB1 2025

Action 3.11.4 :	Evaluer l'utilité de chaque service ainsi que la manière d'éventuellement optimiser certains d'entre eux
Description :	Les moyens financiers diminuent, ce qui entraine aussi des difficultés à assumer les charges de personnel. Il est donc nécessaire d'essayer d'affecter au mieux le personnel et de s'assurer au mieux de son efficacité, en ajustant le cas échéant les tâches et en mettant fin à certains services si c'est jugé nécessaire
Agent traitant :	Denis MARTIN
Estimation :	0€

Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	10/2030
Etat d'avancement :	15% réalisé pour 2025, à poursuivre en fonction des départs futurs

Action 3.11.5 :	Optimiser les bâtiments communaux et leur occupation
Description :	Le patrimoine immobilier doit s'entretenir et de nouvelles obligations arrivent en matière de performance énergétique. Il ne sera pas possible de tenir l'ensemble des biens en ordre, tenant compte des moyens à notre disposition, raison pour laquelle il faudra revoir chaque occupation et juger de la meilleure manière d'utiliser chaque bâtiment ou le cas échéant s'en séparer ou le démolir.
Agent traitant :	Denis MARTIN
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES et Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	06/2028
Etat d'avancement :	10% premiers échanges en cours

Objectif opérationnel 3.12
Offrir une communication de qualité, moderne et accessible à tous

Action 3.12.1 :	Création d'une carte interactive pour les chantiers
Description :	La communication quant aux mesures de circulation en vigueur est un long combat, nous voudrions explorer un nouvel outil, à savoir développer une carte interactive qui localiserait et décrirait toutes les mesures de circulation en cours. Cette carte serait consultable en ligne
Agent traitant :	Michel HARDY
Estimation :	2.000,00€
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	09/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 3.12.2 :	Développer le projet Limbourg en archivage
Description :	La cohésion sociale tient aussi en la mémoire de notre passé qui disparait avec les anciens qui s'éteignent. Nous lançon donc un projet de numérisation de la mémoire collective limbourgeoise afin qu'elle traverse notre époque sans en perdre une goutte. Ces informations seront accessibles à tous en ligne.
Agent traitant :	Isabelle ERKENS
Estimation :	2500,00€/an
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	10/2030
Etat d'avancement :	90%

Action 3.12.3 :	Maintenir la communication toutes-boîtes
Description :	La technologie c'est bien, mais elle ne concerne pas tout le monde, la meilleure façon c'est de frapper à chaque porte, mais cela prend énormément de temps, le bon compromis nous semble être le toutes boites. Nous maintiendrons ce système d'information régulier en fonction des besoins de la rue.
Agent traitant :	Gardien de la Paix
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	10/2030
Etat d'avancement :	15% déjà en cours

Action 3.12.3 :	Mise en service d'un guichet électronique
Description :	Pour les personnes connectées et intéressées, il sera possible de commander toute une série de documents administratifs en ligne via le nouveau guichet qui sera lancé
Agent traitant :	Renaud CLOES
Estimation :	2600€ + 2000€/an
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	01/2026
Etat d'avancement :	100%

Action 3.12.4 :	Revoir la charte graphique
Description :	Nous devons encore ajuster l'infographie de notre communication ce qui nécessité du personnel formé en la matière
Agent traitant :	Renaud CLOES
Estimation :	2.000,00€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	10% préparation d'un recrutement ½ temps en cours

Action 3.12.5 :	Optimiser l'utilisation des panneaux LED avec de la communication positive
Description :	Nous avons à présent des panneaux également installés à Goé. Il faudra améliorer la communication autour de ces panneaux, afin de ne pas surcharger d'information et en même temps communiquer de manière positive.
Agent traitant :	Renaud CLOES
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	20% réflexions en cours

Objectif opérationnel 3.13
Renforcer la sécurité sous toutes ses formes

Action 3.13.1 :	Améliorer la caserne de pompiers
Description :	Dans le cadre de la reconstruction de la caserne suite aux inondations, la caserne sera remise aux normes et améliorée en collaboration avec la zone de secours. L'objectif est de motiver les volontaires présents et d'attirer de nouveaux profils
Agent traitant :	Alain DELCHEF
Estimation :	791.183,35€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	10/2025
Etat d'avancement :	100%

Action 3.13.2 :	Améliorer les locaux de la police
Description :	La sécurité passe aussi par la police de proximité, présente sur le terrain et qui sait vous recevoir près de chez vous dans des conditions confortables. Les nouveaux locaux seront présents dans le nouveau pôle administratif.
Agent traitant :	Alain DELCHEF
Estimation :	inclus dans budget du pôle
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	60% chantier en cours

Action 3.13.3 :	Augmenter le nombre de caméras
Description :	Les caméras ne sont pas toujours la solution, il arrive qu'elle déplacement une problématique, raison pour laquelle certaines doivent rester mobiles. Pour le reste, le réseau sera étendu afin de mieux pouvoir aider la police dans ses investigations.
Agent traitant :	Michel HARDY
Estimation :	40.000,00€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2028
Etat d'avancement :	10% réflexion en cours

Action 3.13.4 :	Augmenter le nombre de hauts parleurs
Description :	Le réseau de hautparleurs sera étendu afin de permettre l'évacuation des toutes les habitations de la vallée situés sur Limbourg en cas de besoin.
Agent traitant :	Michel HARDY
Estimation :	30.000,00€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	01/2028
Etat d'avancement :	10% essais en cours avec le dispositif existant

Action 3.13.5 :	Formation de la population et de personnel à la gestion de crise

Description :	Toute personne formée à de meilleures réactions face à un risque constitue une avancée.
Agent traitant :	Fabienne MARCHAL et Anne-France COLLETTE
Estimation :	1000,00€/an
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	09/30
Etat d'avancement :	20%

Action 3.13.6 :	Sécuriser les entrées des villages
Description :	La vitesse à l'entrée des villages reste préoccupante, dans le cadre du PCDR, celles-ci seront aménagées de manière agréable et coercitive
Agent traitant :	Isabelle LECLOUX et Antonio RODRIGUEZ
Estimation :	215.622,00€
Membre du Collège :	Grégory SCHMITS
Fin du projet :	31/12/2029
Etat d'avancement :	0%

Action 3.13.7 :	Sécuriser les abords des écoles et sensibiliser les parents
Description :	La vitesse aux abords de écoles doit être limitée et surtout cette limitation respectée. Il y aura lieu d'y veiller.
Agent traitant :	Fabienne MARCHAL
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN et Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	12/2029
Etat d'avancement :	0%

Action 3 .13.8 :	Equiper le nouveau centre de crise
Description :	Dans le cadre du nouveau pôle administratif, il y aura un nouveau centre de crise dans lequel il faudra prévoir l'équipement adéquat
Agent traitant :	Fabienne MARCHAL
Estimation :	10.000,00€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	0%

Action 3.13.9 :	Faire l'acquisition du matériel nécessaire à la gestion de crise
Description :	On entend par là des outils de communications, des sacs de sable, des barrières, etc…
Agent traitant :	Fabienne MARCHAL
Estimation :	45.000,00€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	06/2027
Etat d'avancement :	5% recherche en cours pour le bon matériel

Action 3.13.11 :	Faire l'acquisition de barrière de sécurité pour protéger les sites de manifestations

Description :	Il y a lieu de limite l'accès aux zones inondables en cas de crue, ainsi que dans certaines manifestations. L'achat de ces barrières sera un atout.
Agent traitant :	Fabienne MARCHAL
Estimation :	30.000,00€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	06/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 3.13.12 :	Acquisition de batardeaux
Description :	Afin d'empêcher l'eau de pénétrer dans les bâtiments, ce dispositif peut s'avérer particulièrement efficace. Il y aura lieu d'en acheter pour les bâtiments publics à risque. Une commande groupée pour les riverains intéressés sera envisagée.
Agent traitant :	Alain DELCHEF
Estimation :	50.000,00€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	06/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 3.13.13 :	Poursuivre les activités avec les référents quartiers
Description :	Entretenir le lien avec les référents quartier afin de la garder mobilisés, faire d'avantage appel à eux, en étendant leur champ d'utilité.
Agent traitant :	Anne-France COLLETTE
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	10/2030
Etat d'avancement :	5% réflexions en cours sur la manière de procéder

Objectif opérationnel 3.14
Protéger et renforcer la fonction publique locale

Action 3.14.1 :	Améliorer les conditions de travail dans les bâtiments
Description :	Dans le cadre de rénovation prévue s'assurer que l'ensemble du personnel communal travail dans des conditions acceptables et agréables. Nous songeons aux différentes administrations et au service des travaux.
Agent traitant :	Denis MARTIN
Estimation :	Montant déjà prévus dans les projets respectifs
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	55% chantier en cours ou à venir

Action 3.14.2 :	Veiller à l'équipement et aux outils de travail du personnel
Description :	Les locaux c'est une chose, mais l'équipement et le matériel de travail en est une autre, il faudra y être attentif en s'assurant dans les différents déménagements que l'amélioration soit au RDV.
Agent traitant :	Denis MARTIN
Estimation :	Estimation en cours
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	12/2026
Etat d'avancement :	15% réflexion encore sur les équipements à prévoir.

Action 3.14.3 :	Dégager une enveloppe bien être à destination du personnel communal
Description :	Les décisions prises par les autorités fédérales et régionales n'encouragent pas à devenir fonctionnaire. Il est important d'offrir des conditions de travail acceptable pour attirer les talents. Il est aussi important de pouvoir reconnaitre le travail réalisé par les agents en fonction en allant un pas plus loin que par des remerciements.
Agent traitant :	Denis MARTIN
Estimation :	45.000,00€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	01/2026
Etat d'avancement :	15% réflexions en cours

Action 3.14.4 :	Revaloriser les petits barèmes
Description :	Cela fait trop longtemps que cela devrait être le cas, il faut à présent mettre un terme aux petits barèmes visés dans la circulaire du Minsitre des Pouvoirs locaux et revaloriser ces salaires.
Agent traitant :	Emmanuelle HAUSOUL
Estimation :	15.000,00€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	01/2026
Etat d'avancement :	75%, changement de statuts en cours

Action 3.14.5 :	Réformer la fonction publique locale
Description :	Mettre en œuvre la réforme de la fonction publique locale, une fois que le ministre des Pouvoirs locaux aura précisé les changements qu'il entend réaliser au décret du Ministre précédent.
Agent traitant :	Emmanuelle HAUSOUL
Estimation :	Inconnu à ce stade
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	31/12/2028
Etat d'avancement :	5% en attente d'informations concernant les changements à venir.

Action 3.14.6 :	Envisager la fusion compète de la commune et du CPAS
Description :	Lors du prochain renouvellement du Conseil communal et du Conseil de l'action sociale, la commune et le CPAS deviendront un service public local intégré, afin d'éviter des écueils administratifs inutiles, à Limbourg on préparera une fusion complète de la commune et du CPAS pour autant que la législation le permette en temps voulu. Ce mariage des deux institutions, devra se faire aux bénéfices des citoyens et de tous les agents.
Agent traitant :	Pauline ROMBACH, Marjorie VOSSE, Denis MARTIN
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN et Jeannine HERCOT
Fin du projet :	01/2031
Etat d'avancement :	0% en attente de précision du ministre concerné

Action : 3.14.7	Poursuivre la dématérialisation des documents et des procédures internes à l'administration communale
Description :	Maximiser l'utilisation de l'environnement MICROSOFT et des outils de la suite IMIO.
Agent traitant :	Michel HARDY
Membre du Collège	Stephen BOLMAIN et Valérie DEJARDIN
Estimation :	5.000€
Montant consolidé :	5.000€
Fin du projet :	
Etat d'avancement :	0%

Action : 3.14.8	Renforcer la cybersécurité et la numérisation des services communaux
Description :	Sur base de la directive NIS 2 renforcer la sécurité digitale des services communaux et numériser sa comptabilité. Pour cela, solliciter le droit de tirage TOPIIII
Agent traitant :	Michel HARDY et Marjorie VOSSE
Membre du Collège	Stephen BOLMAIN et Valérie DEJARDIN
Estimation :	25.000€
Montant consolidé :	25.000€
Fin du projet :	31/12/2028
Etat d'avancement :	0%

Objectif stratégique 4 :
Protéger et développer le confort de vie des Limbourgeois

Objectif opérationnel 4.1
Protéger et servir nos agriculteurs

Action 4.1.1 :	Intégrer les agriculteurs locaux dans le projet de cantine scolaire
Description :	La cantine scolaire c'est une chose, ce qu'on y mange en est une autre. Avec le succès croissant du projet, il faudra essayer d'intégrer nos agriculteurs dans la démarche afin de pouvoirs se fournir en partie chez eux.

Agent traitant :	Isabelle LECLOUX
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	01/2028
Etat d'avancement :	20% discussions en cours

Action 4.1.2 :	Revoir le système de collecte de bâches et de pneus agricoles
Description :	Essayer de trouver une solution pour les agriculteurs alors que le soutien financier de la région ne cesse diminuer.
Agent traitant :	Isabel LECLOUX
Estimation :	2000€
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	31/12/2027
Etat d'avancement :	20%

Action 4.1.3 :	Continuer à être à l'écoute des besoins de nos agriculteurs
Description :	Toute au long de l'année et comme point d'orgue leur rassemblement à la commune, être attentif à leurs besoins et essayer d'agir au mieux pour les soutenir.
Agent traitant :	Isabel LECLOUX
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	31/12/2030
Etat d'avancement :	15%

Action 4.1.4 :	Etudier la possibilité de Reprise d'Inven'terre pour en faire un outil d'intégration professionnelle et de pérenniser la structure
Description :	Il s'agira de reprendre les activités d'inventerre afin de garantir la continuité du projet et fournir et habitants des aliments de qualité. Le dossier sera étudié sous différents angles, dont un aspect financier qui devra être supportable pour la commune.
Agent traitant :	Denis MARTIN, Isabel LECLOUX
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Hugo DEFAWES
Fin du projet :	31/12/2028
Etat d'avancement :	5% analyse du dossier en cours

Objectif opérationnel 4.2
Développer la cohésion sociale

Action 4.2.1 :	Séance d'accueil aux nouveaux arrivants
Description :	Organiser une séance d'accueil annuel pour les nouveaux arrivants
Agent traitant :	Isabelle ERKENS

Estimation :	250€
Membre du Collège :	Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	01/2027
Etat d'avancement :	0%

Action 4.2.2 :	Développer des activités d'éducation à la citoyenneté
Description :	A travers diverses formations, nous essaierons d'éveiller à la matière importante de la citoyenneté.
Agent traitant :	Philippe SAUVEUR
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN et Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	31/12/2029
Etat d'avancement :	0%

Action 4.2.3 :	Développer une collaboration avec le CAP
Description :	Dans le cadre du travail de rue, leur participation permettrait de renforcer l'équipe en place.
Agent traitant :	Philippe Sauveur
Estimation :	0€
Montant consolidé :	Stephen BOLMAIN et Valérie DEJARDIN
Fin du projet :	31/12/2030
Etat d'avancement :	15%

Objectif opérationnel 4.3
Protéger (par) l'emploi

Action 4.3.1 :	Renforcer l'offre d'accompagnement des demandeurs d'emploi via le PCS
Description :	Etablir des réunions de coordination bimestrielles avec le service insertion du CPAS. Etablir un diagnostic local de l'emploi sur base des chiffres du FOREM et de l'IBEFE. Sur base du diagnostic local de l'emploi, susciter la création de formations collectives sur le territoire limbourgeois avec les acteurs de l'insertion socio-professionnelle de l'arrondissement. Maintenir l'organisation du salon de l'emploi 1 année sur 2. Suivant les réformes en cours, solliciter le FOREM afin de créer des actions locales (partenariat ALE) lors des phases de mise en œuvre de la réforme du chômage.
Agent traitant :	Philippe Sauveur
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	10/30
Etat d'avancement :	10%

Action 4.3.2 :	Développer une offre de formation complémentaire
Description :	En collaboration avec le Forem envisager des formations décentralisées qui pourraient répondre aux besoins spécifiques des limbourgeois en recherche d'emploi.
Agent traitant :	Philippe SAUVEUR
Estimation :	1000,00€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	10/2030
Etat d'avancement :	0%

Action 4.3.3 :	Créer une collaboration avec les zonings avoisinants
Description :	Contacter les zonings avoisinant pour mettre en place des collaborations dans le cadre de leurs besoins en main d'œuvre.
Agent traitant :	Philippe SAVEUR
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	06/2027
Etat d'avancement :	2% premier courrier envoyé.

Action 4.3.4 :	Organisation de cours de permis de conduire
Description :	Le permis de conduire reste souvent nécessaire quand on est sur le marché de l'emploi. Les cours théoriques seront dispensés. La possibilité de cours pratiques sera également explorée.
Agent traitant :	Philippe Sauveur
Estimation :	Budget existant
Membre du Collège :	Stephen Bolmain
Fin du projet :	Toute la législature
Etat d'avancement :	50%

Objectif opérationnel 4.4
Protéger les personnes les plus faibles

Action 4.4.1 :	Étendre les services de l'écrivain public numérique
Description :	Développer l'éventail des services proposés dans le cadre de l'écrivain public numérique afin de coller au besoin des usagers.
Agent traitant :	Philippe SAUVEUR
Estimation :	500€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	31/12/2030
Etat d'avancement :	35%

Action 4.4.2 :	Organisation de permanences psychosociales

Description :	Afin d'orienter mieux les limbourgeois, le PCS veillera à maintenir des permanences psychosociales généralistes
Agent traitant :	Philippe SAUVEUR
Estimation :	0€
Membre du Collège :	Stephen BOLMAIN
Fin du projet :	31/12/2030
Etat d'avancement :	20%

Action 4.4.3 :	Développer la commission consultative de la personne handicapée
Description :	La CCPH est appelée à se développer avec le soutien de l'administration communale. Son objectif est d'obtenir la certification Handi'City à l'horizon 2030. A terme, elle s'autonomisera à la manière du CCA.
Agent traitant :	Philippe SAUVEUR
Estimation :	1.500,00€
Membre du Collège :	Jeannine HERCOT
Fin du projet :	10/2030
Etat d'avancement :	50%