



La sécurité des rassemblements de personnes.



Discipline D2

Gestion du dossier de sécurité

1. Demande d'organisation de manifestation avec grand rassemblement de personnes ou à risques.

L'organisateur de telles manifestations doit demander, au moins 3 mois avant la date de la manifestation, à la cellule de sécurité communale le questionnaire « dossier de sécurité ». Il appartient à l'organisateur de s'engager sur les caractéristiques de la manifestation, et notamment sur l'effectif prévisible du public, en complétant un questionnaire qui permettra d'établir un dossier de sécurité.

2. Remplir le guide d'évaluation des risques.

Le fonctionnaire qui reçoit ce dossier de sécurité peut remplir la grille d'évaluation des risques. Cette grille pondère le risque et détermine le dispositif médical préventif à mettre en place, 5 niveaux d'organisation sont possibles.

3. Moyens minimum requis.

Le fonctionnaire informe l'organisateur des moyens minimaux requis pour la discipline II. Ces moyens à mettre en œuvre sont définis pour les 5 niveaux du guide.

4. Réalisation du dispositif médical préventif.

L'organisateur peut alors réaliser une convention, avec un service de secours (CR - SA agréé – SUS ou autre à définir) pour la mise en place d'un dispositif médical préventif.

Cette convention doit préciser notamment l'objet de la manifestation, les prestations fournies par l'association, les noms et qualifications des intervenants, une description géographique du dispositif, les engagements de l'organisateur (aspects logistiques, modalités opérationnelles et financières),...

5. La validation du dispositif médical préventif.

Le dispositif médical préventif écrit est rentré pour approbation à la cellule de sécurité communale au plus tard 2 mois avant la manifestation.

- Pour les niveaux de 1 à 3 : la décision reste communale. Le fonctionnaire responsable de la planification d'urgence peut soumettre le dispositif au représentant de la discipline II de la cellule de

sécurité ou à un « référent » qui pourrait être un médecin actif dans l'AMU ou un infirmier SISU, avec brevet de médecine catastrophe.

- Pour les niveaux 4 et 5 : le dossier doit être soumis à l'avis du CoAMU territorialement compétente.

6. La diffusion du dispositif médical préventif.

Lorsque le dispositif préventif est accepté, l'organisateur doit transmettre le dossier à tous les intervenants potentiels concernés :

- Au centre 100 ;
- Aux services d'urgence des hôpitaux les plus proches ;
- Aux SMUR et services d'ambulances agréées du secteur.

Contenu minimum du dossier : description de la manifestation – plan du site avec voies d'accès, emplacement du poste médical avancé, des postes de soins, des différentes structures, du PcOps, numéros de tél des représentants des différentes disciplines.

Dossier de sécurité relatif à l'organisation de manifestations publiques

Formulaire à remplir par l'organisateur et à remettre à l'administration communale

Dénomination exacte de la manifestation :

Date(s) :

Heures :

Nom de l'organisateur :

I. ORGANISATEUR

a) Dénomination (raison sociale) :

b) N° de matricule si affiliation à une fédération officielle :

c) Adresse :

d) Tél :

GSM :

Fax :

e) Site web :

Adresse mail :

f) Responsable légal

Nom :

Prénom :

Adresse :

Tél :

GSM :

Fax :

Adresse mail :

g) Fonction :

h) Personne de contact lors de l'événement :

Date	Nom - Prénom	Fonction	Contact GSM

II. ASSURANCE

a. Type de contrats souscrits par l'organisateur (risques couverts) :

b. Compagnie d'assurance

c. N° de polices

III. MANIFESTATION

a. **Date de la manifestation** (en ce compris les entraînements et/ou répétitions) :

b. **Première manifestation** : oui – non (biffer la mention inutile). Si non date et lieux des manifestations antérieures (se limiter aux 3 dernières) :

c. **Durée de la manifestation (en ce compris les entraînements et/ou répétitions)** :

	Date	Heure début	Heure fin
Montage			
Entraînement/répétition			
Manifestation/événement			
Accès au public sur le site			
Démontage			

d. **Type de manifestation :**

e. **Description de l'activité déployée :** si existence d'obligations légales liées au type d'activité, joindre le document légal reprenant ces « obligations ».

f. **Manifestation à caractère socio-culturel :** oui – non (biffer la mention inutile)

Si oui :

folklore (kermesse, marche, carnaval,...)

Définir :

Concert

Définir :

Festival

Définir :

Autre - Définir :

Si cortège, ... : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

g. **Manifestation à caractère socio-politique :** oui – non (biffer la mention inutile)

Si oui :

rassemblement de personnes « in situ »

cortège, marche, défilé,...

Si cortège,... : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

h. **Manifestation à caractère sportif :** oui – non (biffer la mention inutile)

Si oui :

Sport ballon : foot – basket-ball – volley-ball – autre :

- Compétition
- Match amical
- Exhibition

Cyclisme : sur circuit privé – sur route en circuit – sur route en ligne

- Compétition
- Exhibition

Sports moteurs

- | | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="radio"/> Sur terre | <input type="radio"/> Sur circuit privé | <input type="radio"/> Auto | <input type="radio"/> Vitesse pure |
| | <input type="radio"/> Sur route en circuit | <input type="radio"/> Moto | <input type="radio"/> Rallye |
| | <input type="radio"/> Sur route en ligne | <input type="radio"/> Autre... | <input type="radio"/> |

Endurance

- Cross
- Autre

Aéronautique

- Avions
- Deltaplane
- ULM
- Parapente
- Autre

Sport de combat :

- Compétition
- Exhibition

Autre sport :

- Compétition
- Exhibition

A. TYPE DE RISQUES POSSIBLES

- Violence – groupes à risques
- Bousculade – menace d'attentat (dans ce cas la manif doit être annulée)
- Mouvement de panique foule

Présence de substances psychotropes, drogues (agissant sur le système nerveux, sur l'humeur,...)

Autres à définir :

Facteurs pouvant engendrer un risque spécifique

Fête foraine (attraction à grande vitesse) Armes type : (à feu)

Présence de chevaux Présence d'animaux autres :

Débit de boissons alcoolisées – occasionnel Restauration

Pour les points de restauration, préciser pour chaque point la localisation et le type d'énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois,...)

Commerces ambulants

Point « commerce ambulants » ou exposant : oui - non

Si oui : Y-a-t-il utilisation de moyen de chauffage ?

Si oui : Quels sont-ils ?

Usage d'engin pyrotechnique

Feux d'artifice : oui/non

Si oui : - Coordonnées de l'artificier :

- n° d'agrément :

- Localisation du pas de tir :

- Sécurisation du pas de tir : oui/non

Autres à définir :

.....

Conditions climatiques probables : Températures hautes – Températures basses

B. PUBLICS CONCERNES

a. Nombre de personnes attendues : - de 500 de 500 à 2.000

de 2 à 5.000 de 5 à 30.000

de 30 à 60.000 de 60 à 100.000

+ de 100.000

Effectif d'acteurs :

Tranche d'âge :

Effectifs publics :

Tranche d'âge :

b. Public familial et/ou paisible
dynamique

Public jeune et/ou

Public assis

Public debout

Présence de personnes à mobilité réduite

Présence de VIP

Antécédent de hooliganisme

Menace de hooliganisme

c. Participants actifs : Professionnels

Amateurs

Mixte

Contraintes imposées à l'organisateur

d. Risques encourus par les participants actifs :

IV. LOCALISATION DE LA MANIFESTATION

❖ Situation et implantation (plan à annexer sous format A3 de préférence)

❖ Superficie totale utilisée - par l'événement :

- par le public :

- surface plane - en pente

❖ Structure provisoire (ex : chapiteau, tribune,...) oui – non

Chapiteau(x) oui – non

Si oui : - situation :

- surface :

- nombre de places :

- accessible au public oui – non

- moyen de chauffage oui – non

Gradins oui – non

Si oui : - situation :

- surface :

- nombre de places :

Château gonflable (de grande taille) oui – non

Autres :

❖ Bâtiments en dur utilisés oui – non

Si oui : - situation :

- n° de téléphone :

- nombre de places :

- gradins : oui – non

❖ Circulation et voie d'accès sur le site : Le plan du secteur avec le nom des rues est à annexer au plan de situation.

❖ Proposition d'accès au lieu de la manifestation : L'(les)entrée(s), la (les)sortie(s) et l'(les) accès des services de secours sont à notifier sur le plan de situation.

❖ Parkings : public, VIP

- Localisation souhaitée /endroits de stationnement prévus sur :

Terrains privés / Domaine public

- Nombre d'emplacements nécessaires :

- Parking pour les véhicules des différentes disciplines.

V. ENCADREMENT DU PUBLIC

Perception d'un droit d'entrée pour les spectateurs : oui – non

Protection de celui-ci, surveillance interne de la manifestation :

- Contrôle des entrées : oui – non

- Signaleurs : oui – non

Si oui : Nombre de personnes :

- Service d'ordre privé : oui – non

Si oui : Nom du service :

Nombre de personnes :

Tâches du personnel du service d'ordre privé :

- Entreprise de gardiennage reconnue : oui – non

Si oui : Nom de l'entreprise :

Nombre de personnes :

Tâches du personnel de l'entreprise de gardiennage :

- Y-a-t-il des agents de sécurité formés à l'utilisation des moyens de lutte contre l'incendie ? : oui - non

VI. MESURES DE POLICES SOUHAITEES PAR L'ORGANISATEUR

- Interdictions de stationnement

Précisez :

- Voie à sens unique

Précisez :

- Interdiction de circulation

Précisez :

Encadrement de cortège

Précisez :

Encadrement du public

Précisez :

Autres à définir :

VII. BALISAGE DE LA MANIFESTATION

L'épreuve ou la manifestation sera-t-elle balisée : oui – non

Si oui : - fléchage papier

- au sol : type à préciser (uniquement produit facilement effaçable poudre ou chaux)

- couleur :

- description du marquage :

- sur support : à préciser :

- autre : à préciser :

VIII. DIVERS

- Présence de barrières Nadar Héras

Barrières gardées oui – non

- Présence d'un podium oui – non
- Présence d'eau potable oui – non
Si oui : localisation du ou des points à alimenter :

- Logement sur site oui – non
Si oui : Acteurs Spectateurs
Type de logement :
Nombre d'emplacements :

- Les installations mises en place (podium, chapiteau, stands,...) sont-elles réalisées par plusieurs entreprises ? oui – non
Si oui : Y-a-t-il un coordinateur sécurité ? oui – non
Si oui : Nom – prénom :
 Adresse :
 Tél ou gsm

- Autres renseignements pouvant intéresser la sécurité :

L'organisateur déclare sur l'honneur avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions susmentionnées et supporte l'entière responsabilité des réponses fournies.

Fait àle

L'organisateur,
(nom + signature)