

- **DECLARATION DE TENUE D'UNE MANIFESTATION OU D'UN BAL EN LIEU CLOS**
- **DEMANDE D'AUTORISATION POUR UNE MANIFESTATION PUBLIQUE EN PLEIN AIR**

***ATTENTION** : Ce formulaire est à faire parvenir **trente jours** avant la manifestation à l'Administration communale ou par mail à l'adresse : [securite@ville-limbourg.be](mailto:securite@ville-limbourg.be). Chaque organisateur est tenu de contacter la Zone de Police de Herve au 087/34.35.80 afin que celle-ci puisse vous rappeler au mieux toutes les mesures de sécurité édictées par l'autorité administrative.*

Nom de la manifestation : .....

**Date et heures** (de début et de fin) de la manifestation : .....

### Comité organisateur

Dénomination : ..... BCE : .....

Adresse : .....

GSM : ..... Mail : .....

**Représenté par** : Nom – Prénom – date de naissance : .....

Adresse : .....

GSM : ..... Mail : .....

**Coordonnées de la personne responsable présente sur place** (Nom-prénom-date de naissance-GSM) :

Animation musicale (nom du groupe ou disc-jockey) : .....

**Responsable de l'animation musicale** : Nom – Prénom : .....

Adresse : .....

GSM : .....

Description du signe distinctif qui sera porté par les organisateurs et les éventuels membres du service de surveillance : .....

### Type de manifestation

Publique<sup>1</sup> ou  privée<sup>2</sup>

Bal

Autre (précisez) .....

<sup>1</sup> **Manifestation publique** : Manifestation (...) dont l'accès est contrôlé par l'organisateur et accessible au public qui le souhaite (...)

<sup>2</sup> **Manifestation privée** :

Manifestation (...) dont l'accès est contrôlé par l'organisateur afin de n'y admettre que les personnes dûment invitées, organisée à l'occasion de fêtes familiales, religieuses ou philosophiques, rassemblements des membres d'une association. (...)

Nombre de personnes attendues (estimation) : .....

Lieu + n° de tél du local : .....

**Capacité du lieu :**

S'il existe un permis d'environnement, indiquer le nombre maximal de personnes ..... personnes

S'il n'existe pas de permis d'environnement, indiquer :

- Superficie du lieu (accessible au public)..... m<sup>2</sup>
- Nombre de sorties de secours et largeur de celles-ci : ..... .....

**Mesures de sécurité proposées**

Société de sécurité agréée :

Nom : .....

Adresse : .....

Nom de la personne responsable sur place : .....

GSM personne responsable sur place : .....

Autres : .....

**Mesures de circulation et/ou de stationnement**

Mesures de circulation sollicitées : (interdiction de stationner, fermeture de voirie(s) :

.....

**Besoins en matériel (dans la mesure des possibilités)**

Poubelles (nbre) .....

Barrières nadar (nbre) ..... Heras (nbre) .....

Autres (précisez) .....

**Dérogations sollicitées (heure de fin, utilisation de verres en verre : uniquement dans le cadre d'évènements assis, ...) :** .....

Je soussigné, organisateur principal, déclare avoir pris connaissance de l'Arrêté communal relatif aux manifestations et bals publics, Arrêté dont j'ai reçu copie, et m'engage à respecter les clauses de ce règlement.

Fait à ....., le ..... Signature \*

\*Signature précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé", l'organisateur s'engage à fournir les contrats d'assurance et de gardiennage si demandé.

**Réservé à l'administration communale**

Demande reçue le :

Agent traitant :